

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA A LOS EFECTOS DE REGULARIZAR TITULARIDADES

I) CARTA PRESENTACIÓN:

- Firmada por de todos los titulares actuales y cónyuges.
- Fotocopia de la cédula de identidad de todos los titulares actuales.
- Si actúa por poder, presentación de testimonio y vigencia.
- Si fuese persona jurídica, presentar copia de estatutos sociales y certificación notarial que acredite los datos de constitución, representación, objeto, vigencia de los cargos y de la sociedad, etc.

II) SUSCRIPCIÓN DE DOCUMENTO DE REGULARIZACIÓN:

- Este documento será suscrito por representantes de la CAMM, por representantes de la actual Empresa o Persona Jurídica y por representantes de la Empresa o Persona Jurídica sucesora.
- Para la suscripción del mismo se efectuará el petitorio de la siguiente documentación en caso de corresponder.

III) PETITORIO DE CERTIFICADOS DE LOS REGISTROS PÚBLICO:

- Certificado Registro Nacional de Actos Personales solicitando información por todos los integrantes de la parte y sus cónyuges, sección regímenes matrimoniales (por todos los integrantes de la parte y sus cónyuges), unión concubinaria, poderes si correspondiere, interdicciones por administradores, ampliado al día anterior a la firma.
- Certificado Registro Nacional de Comercio si fuese una sociedad comercial, ampliado al día anterior a la firma.
- Certificado Registro Nacional de Prendas sin Desplazamiento, ampliado al día anterior a la firma.

IV) DOCUMENTACIÓN SEGÚN TIPO SOCIAL

Empresas Unipersonales. Industria y Comercio o Rurales

- D.G.I. Formularios 6351, 6361 y Constancia 6905.
- BPS. Certificado Común expedido por ATYR.
- Copia de Cédula de Identidad.
- Industria y Comercio: Domicilio Fiscal en el espacio contratado en la CAMM.
- Para las Rurales.- Domicilio Constituido o Fiscal en el espacio contratado en la CAMM y Constancia de Inscripción en el Registro Nacional Frutihortícola del MGAP. Giro mayorista hortifrutícola o giro específico según haya sido autorizado por la CAMM

ÁREA DE GESTIÓN DE ESPACIOS

CÁDIZ 3280 - Lu. a Vier. 7:00 A 13:00 hs.

Tel. 2508 9369 int. 120. Cel. 091 317 744

formalizacion@mercadomodelo.net



Sociedades Anónimas.

- D.G.I. Formularios 6351, 6361 y Constancia 6905.
- BPS. Certificado Común expedido por ATYR.
- Copia de Estatutos Sociales
- Giro mayorista hortifrutícola.
- Domicilio Fiscal en el espacio contratado en la CAMM.
- Certificación Notarial con indicación de:
- Constitución, (lugar, fecha, plazo, profesional interviniente).
- Aprobación de estatutos.
- Publicaciones, detallando periódicos
- Inscripción en el Registro competente (Nº, Fº, Lº)
- Administración y Representación según estatutos
- Designación de cargos según libros de Actas de Asamblea y/o Directorio.
- Vigencia de los cargos y de la sociedad
- Cumplimiento ley 17.904
- Comunicación al BCU según Ley 18.930 si correspondiere, o constancia de poseer la sociedad acciones nominativas.
- Número de inscripción en el RUT y BPS
- Domicilio Social
- Poderes. Si se comparece por poder, controlar fecha, Escribano interviniente, facultades conferidas y vigencia.

Sociedades de Responsabilidad Limitada

- D.G.I. Formularios 6351, 6361 y Constancia 6905.
- BPS. Certificado Común expedido por ATYR.
- Copia de Estatutos Sociales
- Giro mayorista hortifrutícola.
- Domicilio Fiscal en el espacio contratado en la CAMM.
- Fotocopia de cédula de socios y administradores.
- Certificación Notarial con indicación de los siguientes controles:
- Constitución, (lugar, fecha, plazo, profesional interviniente),
- Datos socios, administradores.
- Publicaciones, detallando periódicos
- Inscripción en el Registro competente (Nº, Fº, Lº)
- Administración y Representación según estatutos
- Facultades del representante para el otorgamiento
- Vigencia de los cargos y de la sociedad
- Cumplimiento ley 17.904 si correspondiere
- Número de inscripción en el R.U.T. y B.P.S., Domicilio Social
- Cesiones o modificaciones, detallarlas según lo indicado.
- Poderes. Si se comparece por poder, controlar fecha, Escribano interviniente, facultades conferidas y vigencia.

ÁREA DE GESTIÓN DE ESPACIOS

CÁDIZ 3280 - Lu. a Vier. 7:00 A 13:00 hs.

Tel. 2508 9369 int. 120. Cel. 091 317 744

formalizacion@mercadomodelo.net



Cooperativas Agrarias:

- D.G.I. Formularios 6351, 6361 y Constancia 6905.
- BPS. Certificado Común expedido por ATYR.
- Copia de Estatutos Sociales, conforme a la leyes 18.407 y 19.181.
- Giro mayorista hortifrutícola.
- Domicilio Constituido en el espacio contratado en la CAMM.
- Fotocopia de cédula de socios y administradores.
- Certificación Notarial con indicación de los siguientes controles:
- Constitución, (lugar, fecha, plazo, sede, inscripción.
- Designación de cargos según libros de Actas de Asamblea y Consejo Directivo
- Vigencia de los cargos y de la Cooperativa.
- Número de inscripción en el R.U.T. y B.P.S., Domicilio Social.
- Poderes. Si se comparece por poder, controlar fecha, Escribano interviniente, facultades conferidas y vigencia.

SOCIEDADES DE HECHO:

- D.G.I. Formularios 6351, 6361 y Constancia 6905.
- BPS. Certificado Común expedido por ATYR.
- Giro mayorista Hortifrutícola.
- Domicilio Fiscal en el espacio contratado en la CAMM.
- Fotocopia de cédula de socios y administradores
- Certificación Notarial con indicación de los siguientes controles:
- Integrantes (datos completos)
- Objeto, sede.
- Número de inscripción en el RUT y BPS.
- Poderes. Si se comparece por poder, controlar fecha, Escribano interviniente, facultades conferidas y vigencia.

COSTO ADMINISTRATIVO

Por costo administrativo se cobrará 4 Unidades Reajustables.

ÁREA DE GESTIÓN DE ESPACIOS

CÁDIZ 3280 - Lu. a Vier. 7:00 A 13:00 hs.

Tel. 2508 9369 int. 120. Cel. 091 317 744

formalizacion@mercadomodelo.net